

Публичная оферта на заключение договора о возмездном оказании услуг

1. Преамбула

ООО "ВК", ИНН 3666166815, предлагает любому дееспособному лицу, посетителю Сайта, заключить Договор об оказании информационно-консультационных услуг на основании приведенной на сайте общей информации о подобных услугах.

2. Термины и определения

Сайт Исполнителя — информация, размещенная на доменном имени <https://migradoc.ru/>, содержащая общее описание предлагаемых Заказчику Услуг (далее – Сайт). Конкретные услуги и их описание подлежит дополнительному согласованию.

Информационно-консультационные услуги — совокупность услуг по юридическим консультациям, информационному сопровождению, устному и письменному переводу на иностранные языки, нотариальному оформлению, курьерской доставке, а также прочих услуг, которые оказывает Исполнитель самостоятельно или с привлечением подрядчиков (далее – Услуги).

Счет-договор – оферта с перечнем и описанием параметров Услуг, запрашиваемых Заказчиком, а также все условия предоставления Услуг (далее – Договор).

Подтверждением факта полного и безоговорочного принятия изложенных в Договоре условий (акцепта оферты) является оплата Услуг в соответствии с Договором. После осуществления оплаты Пользователь становится Заказчиком, а ООО "ВК" — Исполнителем. В дальнейшем Исполнитель и Заказчик совместно именуется «Стороны», а по отдельности — «Сторона».

Акцепт Договора осуществляется путём обмена электронными документами. По инициативе любой Стороны может быть осуществлено оформление Договора на материальном носителе.

3. Предмет оферты

- 3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги в пределах своей компетенции, направленные на подготовку личных или коммерческих документов Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги, а также выполнить предоставить сопутствующие услуги, указанные в Договоре.
- 3.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор на оказание услуг является публичной офертой.
- 3.3. Услуги предоставляются очно или дистанционно. Все документы, а также согласие на обработку персональных данных, необходимые для надлежащего предоставления Услуг, Заказчик должен предоставить Исполнителю до выполнения Заказа.
- 3.4. Срок оказания Услуг определяется исходя из предложения Исполнителя, указанного в Договоре.

4. Стоимость услуг и порядок оплаты

- 4.1. Перечень, цены и сроки выполнения и другие условия оказания Услуг, указанные на Сайте, не являются публичной офертой. Эти данные предоставляются по запросу и подлежат

- дополнительному согласованию. Все условия выполнения Услуг Исполнитель высылает Заказчику в форме Счет-договора.
- 4.2. Услуги оказываются после 100% предварительной оплаты. Оплата производится Заказчиком наличным или безналичным способом по указанным в Договоре реквизитам, банковской картой по ссылке на оплату или по QR-коду не позднее следующего календарного дня от даты оформления Договора.
 - 4.3. В случае, если общая стоимость Услуг превышает 70 000 (семьдесят тысяч) рублей, оплата может быть осуществлена по частичной предоплате. Размер предоплаты согласовывается Исполнителем в Договоре.
 - 4.4. Услуги консульской легализации документов подлежат 100% предоплате, вне зависимости от стоимости.
 - 4.5. Исполнитель имеет право не выдавать Заказчику результат оказания Услуг до момента получения их 100% оплаты по Договору.

5. Порядок оказания услуг

- 5.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги Заказчику в соответствии с условиями Договора и требованиями действующего законодательства РФ.
- 5.2. Выполнение запросов и рекомендаций Исполнителя является обязательным для Заказчика. Неисполнение или ненадлежащее исполнение данного требования Заказчиком не является основанием считать услуги Исполнителя оказанными ненадлежащим образом, равно как и основанием для отказа от настоящего Договора или для возврата денежных средств как полностью, так и частично.
- 5.3. В случае, если для надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору от Заказчика потребуются дополнительные расходы, Заказчик обязуется самостоятельно заключить договоры и за свой счет произвести такие расходы, как оплата нотариальных, юридических, курьерских, консультационных услуг. При этом Исполнитель не отвечает перед Заказчиком за исполнение обязательств третьими лицами, хотя и может порекомендовать Заказчику отдельных подрядчиков и исполнителей.
- 5.4. Услуги в рамках настоящего Договора оказываются Исполнителем в течение рабочих дней, установленных действующим законодательством РФ, с 09:00 до 18:00 часов по московскому времени. Однако, при согласии Исполнителя, допускается оказание услуг в выходные и праздничные дни, а также в вечернее время за дополнительную плату.
- 5.5. С целью надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц. При этом Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за действия и обязательства третьих лиц, как за свои собственные.
- 5.6. Информационная поддержка Заказчика по электронной почте, телефону или другим каналам связи предоставляется Исполнителем только на срок оказания Услуг. Поддержка может быть продлена при наличии возможности у Исполнителя.
- 5.7. Исполнитель осуществляет запись переговоров с Заказчиком, а также запись переписки с целью дополнительного анализа потребностей Заказчика, улучшения качества оказываемых Услуг и фиксации исполнения обязательств по Договору.
- 5.8. Срок оказания Услуг зависит от сложности заказа, сроков предоставления услуг третьими лицами, от текущих правил и норм действующего законодательства Российской Федерации и других стран, а также от объема заказа. Конкретный срок указывается в Договоре и начинается с момента заключения Договора. Предложением, размещенным на Сайте, может быть установлен меньший срок оказания Услуг.

5.9. Приостановка оказания Услуг или перенос на другой срок возможен по предварительному согласованию с Исполнителем. На период приостановки или переноса оказания Услуг их оплата не возвращаются.

6. Права и обязанности Исполнителя

6.1. Исполнитель обязан.

- 6.1.1. По запросу Заказчика до начала оказания Услуг предоставить Исполнителю информацию об оказываемых Услугах, а также о способе и порядке их оказания.
- 6.1.2. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.
- 6.1.3. Передать результат оказания Услуг Заказчику согласно условиям Договора.
- 6.1.4. Не разглашать полученные от Заказчика сведения третьим лицам, кроме случаев, когда обязанность сообщить соответствующие сведения установлена законодательством или сообщение таких сведений необходимо для исполнения Договора.
- 6.1.5. Уведомлять Заказчика об изменении условий Договора, стоимости Услуг и порядка их оказания по электронной почте, мессенджеров, размещения информации на Сайте по собственному усмотрению.
- 6.1.6. Оказать Заказчику консультационное сопровождение на период оказания Услуг.

6.2. Исполнитель имеет право.

- 6.2.1. Оказывать услуги по своему усмотрению и в пределах своей компетенции, не руководствуясь пожеланиями и предложениями Заказчика, которые противоречат законодательству или правилам оказания Услуг, продиктованным этическими и внутренними нормами Исполнителя.
- 6.2.2. Направлять по своему усмотрению пояснения и уточнения относительно порядка, правил и текущего этапа оказания Услуг для Заказчиком.
- 6.2.3. Переносить сроки оказания Услуг, если это вызвано задержками в работе посольских и консульских учреждений, нотариальных контор, судебных и правоохранительных органов власти, а также государственных, муниципальных и прочих органов Российской Федерации и других инстанций.
- 6.2.4. Проинформировать Заказчика о возможных изменениях сроков или условий оказания Услуг в связи с изменениями законодательства, обстоятельствами, вызванными работой консульских и посольских учреждений, официальными праздниками и другими подобными непредвиденными обстоятельствами у Исполнителя или партнеров Исполнителя.

6.3. Заказчик обязан.

- 6.3.1. Изучить Договор, задать все интересующие вопросы перед тем, как акцептовать Договор путем осуществления оплаты по нему.
- 6.3.2. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.
- 6.3.3. Своевременно передавать Исполнителю точные и достоверные запрашиваемые сведения и информацию, необходимую для надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.
- 6.3.4. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.
- 6.3.5. Возместить Исполнителю расходы, понесенные последним, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
- 6.3.6. Во время срока действия Договора не предпринимать каких-либо действий лично или через посредников, связанных с оказанием Услуг, без согласования с Исполнителем.

- 6.3.7. При совместных коммуникациях с уважением относиться к Исполнителю, его сотрудникам и представителям. Не использовать ненормативную и бранную лексику.
- 6.4. Заказчик имеет право.
- 6.4.1. Получить консультации по предмету Договора.
- 6.4.2. Отказаться от Договора по собственной инициативе с соблюдением указанных в нем Условий.
- 6.4.3. Для прекращения Договора Заказчик уведомляет Исполнителя о своем отказе от исполнения Договора путем направления на адрес электронной почты Исполнителя соответствующего уведомления об отказе от исполнения Договора (далее — «Уведомление»). В Уведомлении Заказчик в обязательном порядке указывает обоснование причин, послуживших основанием для отказа от исполнения Договора. К Уведомлению должна быть приложена электронная копия паспорта Заказчика.
- 6.4.4. Исполнитель производит рассмотрение Уведомления Заказчика в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента его получения. Исполнитель уведомляет Заказчика о результатах рассмотрения его Уведомления путем направления соответствующего электронного письма на адрес электронной почты Заказчика.

7. Порядок расчетов

- 7.1. Заказчик осуществляет 100% предоплату Услуг согласно Договору. По согласованию с Исполнителем, возможна оплата в рассрочку.
- 7.2. Оплата производится в рублях РФ, НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.
- 7.3. Расходы, связанные с переводом денежных средств, например, банковские комиссии, конвертацию, несет Заказчик.

8. Порядок расторжения Договора

- 8.1. Заказчик вправе расторгнуть Договор в любое время до момента завершения оказания Услуг, путем направления Исполнителю соответствующего уведомления за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения Договора.
- 8.2. Уведомление об отказе от Договора и заявление на возврат денег должно содержать контактные данные Заказчика, банковские реквизиты для перечисления средств. К уведомлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих факт оплаты, а также копия паспорта Заказчика. Уведомление должно быть собственноручно подписано Заказчиком, отсканировано и направлено Исполнителю на электронную почту. В случае нарушения указанных условий срок возврата может быть увеличен Исполнителем на срок предоставления необходимых данных.
- 8.3. Исполнитель осуществляет возврат денежных средств за неоказанные Услуги в случае отказа Заказчика от исполнения Договора за вычетом фактически понесенных расходов на его выполнение. Оплата за часть Услуг, которые фактически выполнены, не возвращается.
- 8.4. Возврат денежных средств осуществляется на банковскую карту, с помощью которой были оплачены Услуги по Договору, на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо в офисе Исполнителя наличными.
- 8.5. Исполнитель осуществляет возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты Услуг по Договору, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента рассмотрения Уведомления Заказчика.
- 8.6. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке.

- 8.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически оказанные Услуги на момент расторжения настоящего Договора.
- 8.8. В случае, если документы Заказчика поданы Исполнителем на рассмотрение в государственный или иной орган, осуществляющий апостилирование, консульскую легализацию, нотариальное свидетельствование подлинности подписи, удостоверение документов нотариусом, обработка документов зарубежными инстанциями и другие подобные действия, необходимые для выполнения Договора, услуга считается оказанной, что подтверждается соответствующим документом.

9. Порядок сдачи-приемки Услуг

- 9.1. Услуги признаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством и принятыми Заказчиком при отсутствии письменных претензий Заказчика в течение 5 календарных дней с момента окончания оказания Услуг.
- 9.2. По запросу Заказчика, Исполнитель может направить Акт об оказании услуг, который подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней.

10. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 10.1. Совокупная ответственность Исполнителя по Договору, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения, ограничивается суммой платежа, уплаченного Исполнителю Заказчиком, если иное не предусмотрено императивными нормами действующего законодательства РФ.
- 10.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии со своей компетенцией и нацелен на получение максимального результата для Заказчика.
- 10.3. Если одна из Сторон считает, что ее права нарушены, то она обязана направить другой Стороне письменную претензию.
- 10.4. Претензия должна содержать конкретные, существенные и обоснованные требования заинтересованной Стороны с указанием нарушенных другой Стороной норм законодательства или условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
- 10.5. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения претензии.
- 10.6. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по месту нахождения Исполнителя.
- 10.7. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, изменения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.8. Настоящий порядок применяется в случае, если императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации не предусмотрено иное.

11. Форс-мажорные обстоятельства.

- 11.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким

- обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно влияющих на указанные в Договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом или сбоем работы системы банковских расчетов, а также любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.
- 11.2. При возникновении указанных обстоятельств, срок исполнения договорных обязательств соразмерно откладывается на время действия соответствующего обстоятельства.
- 11.3. Сторона, которая не может исполнить свои обязательства по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, должна предпринять все возможные действия для извещения другой Стороны о наступлении таких обстоятельств (телефон, электронная почта, мессенджеры и т.п.).

12. Обработка персональных данных

- 12.1. Персональные данные Заказчика обрабатываются в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ. При посещении Сайта Заказчик предоставляет следующую информацию: фамилия, имя, контактный номер телефона, адрес электронной почты. Информация предоставляется с целью последующего заключения Договора (Акцепта Оферты).
- 12.2. В процессе взаимодействия в соответствии с Договором и для целей его исполнения Заказчик предоставляет следующую информацию: свое изображение; фамилия, имя и отчество; пол и возраст; автобиографические данные, аккаунты в социальных сетях, мессенджеры, сфера деятельности, запись голоса и видео, адрес места нахождения и другие персональные данные.
- 12.3. Предоставляя свои персональные данные Исполнителю, Заказчик соглашается на их обработку Исполнителем. Обработка осуществляется в соответствии с политикой защиты персональных данных.
- 12.4. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Исполнителем с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 12.5. Исполнитель вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Заказчик настоящим дает согласие на сбор, анализ и использование cookies, в том числе третьими лицами для целей формирования статистики и оптимизации рекламных сообщений.
- 12.6. Исполнитель получает информацию об ip-адресе посетителя Сайта. Данная информация не используется для установления личности посетителя.
- 12.7. Исполнитель не несет ответственности за сведения, предоставленные Заказчиком на Сайте в общедоступной форме.
- 12.8. Исполнитель вправе осуществлять записи телефонных разговоров и видео-переговоров с Заказчиком. При этом Исполнитель обязуется: предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации, полученной в ходе телефонных переговоров, и/или передачу ее третьим лицам, не имеющим непосредственного отношения

к исполнению Заказов, в соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

12.9. Заказчик дает согласие на размещение на Сайте своего изображения, фамилии имени и отчества, ссылку на контактную информацию и сведений о своем заказе. Согласие предоставляется бессрочно, однако Заказчик имеет право отозвать его в любой момент.

13. Прочие условия

13.1. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в настоящий Договор в любой момент по своему усмотрению, такие изменения вступают в силу с момента размещения изменённого текста Оферты, если иной срок вступления изменений в силу не определён дополнительно в тексте публикации.

13.2. Стороны договорились передавать сообщения (в том числе юридически значимые) средствами электронной связи (электронная почта, мессенджеры, привязанные к телефонным номерам). Адрес Исполнителя указан на Сайте, данные Заказчика указывается им при заполнении регистрационной формы. Переписка Сторон или их представителей может быть использована в качестве доказательств.

13.3. Стороны договорились, что электронные образы или фотокопии подписанных документов, направленных в рамках Договора, приравниваются к документам, оформленным на бумажном носителе.

13.4. Признание недействительным отдельных положений договора не влечет признания его недействительным в целом.

13.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Реквизиты организации

Юридическое наименование: ООО «Вектор Консалтинг»

ИНН 3666166815, КПП 366201001, ОГРН 1103668025889

Юридический адрес: 394053 Воронеж, ул. Шишкова, д. 101, офис 147.

Фактический адрес: Москва, ул. Тверская 12с2, этаж 5, офис 2.

Наименование банка Московский филиал ПАО "РОСБАНК"

Номер счёта 40702 810 4 8763 0001983

БИК 044525256

Корреспондентский счёт 30101 810 0 0000 0000256